



Was ist eine Masterfolie?

Die Masterfolie gibt für die zu erstellenden Folien die grundlegenden Einstellungen vor: Schriftarten und -größen, Aufzählungszeichen, Farben, Hintergrund, Ausrichtung

Was ist ein Layout?

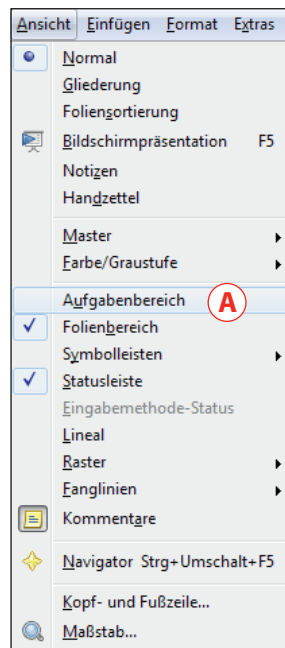
Ein Layout basiert auf einer Masterfolie und enthält Platzhalter für verschiedene Inhalte (Bilder, Texte, Videos, Tabellen,...). Änderungen an der Masterfolie werden im Layout automatisch übernommen.

Bearbeitung/Erstellung einer Masterfolie

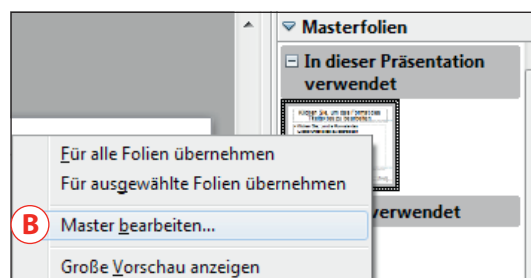
Die von Impress bereitgestellte Vorlage hat einen weißen Hintergrund, eine sehr große Überschrift, große Schriften im Textkörper und am unteren Seitenrand Platzhalter für das Datum, eine freie Fußzeile und die Nummerierung der Folien.

Wir möchten auf der Grundlage dieser Vorlage nun eine neue Impress-Vorlage erstellen.

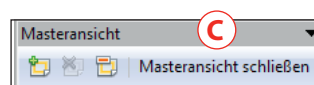
1. Starten Sie Impress mit einer leeren Präsentation. Gehen Sie nun in den Bereich *Ansicht* und wählen Sie dort den Punkt *Aufgabenbereich* **A** aus. Sie sehen dann auf der rechten Seite den Aufgabenbereich mit Masterfolien, Layouts, Tabellen, etc.



2. Wenn Sie mit der rechten Maustaste auf die Masterfolie gehen, erhalten Sie das rechts dargestellte Kontextmenü und können nun den *Master bearbeiten* **B**.

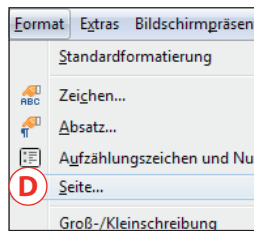


3. Danach bekommen Sie in der Mitte Ihres Fensters die Masterfolie angezeigt sowie darüber noch das Fenster **C**, in dem Sie einen neuen Master erstellen, den gewählten löschen oder umbenennen können.

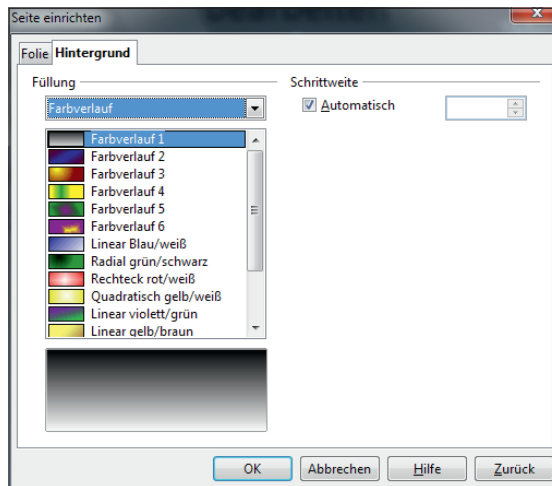




4. Wir bearbeiten nun den Hintergrund. Dazu gehen wir im Menü oben auf *Format > Seite* **D**.



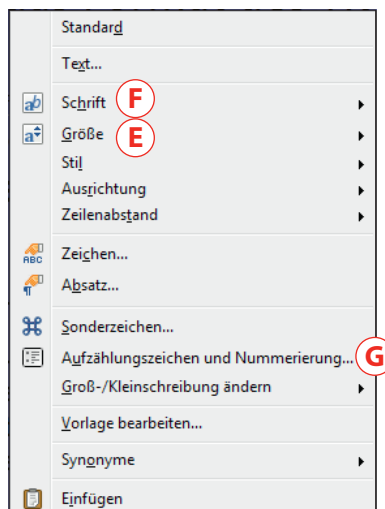
5. Nach der Auswahl dieses Punktes sehen wir das rechts gezeigte Fenster.



6. Diese Auswahl ist eigentlich selbst-erklärend. Wir wählen *Farbe* oder *Farbverlauf* und dort etwas Passendes.

7. Nach *OK* ist nun der Hintergrund auf allen Layouts festgelegt.

8. Weiter geht es mit den Formatierungen für Überschrift und Textkörper. Wir gehen im Master in den Titel und klicken rechts, so dass das folgende Kontextmenü erscheint:

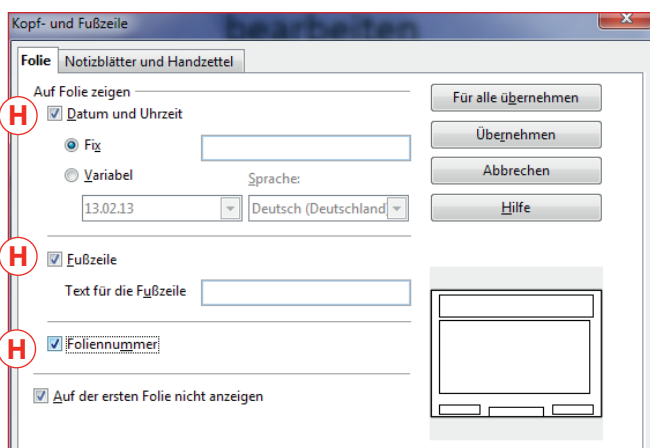


9. Über den Punkt *Größe* **E** passen wir die Größe der Schrift an. Der Punkt *Schrift* **F** dient zur Bestimmung der Schriftart.

10. Genau so geht es beim Text im *Inhaltsbereich*. Damit wir alle Ebenen auf einmal ändern, markieren wir sie zuerst.

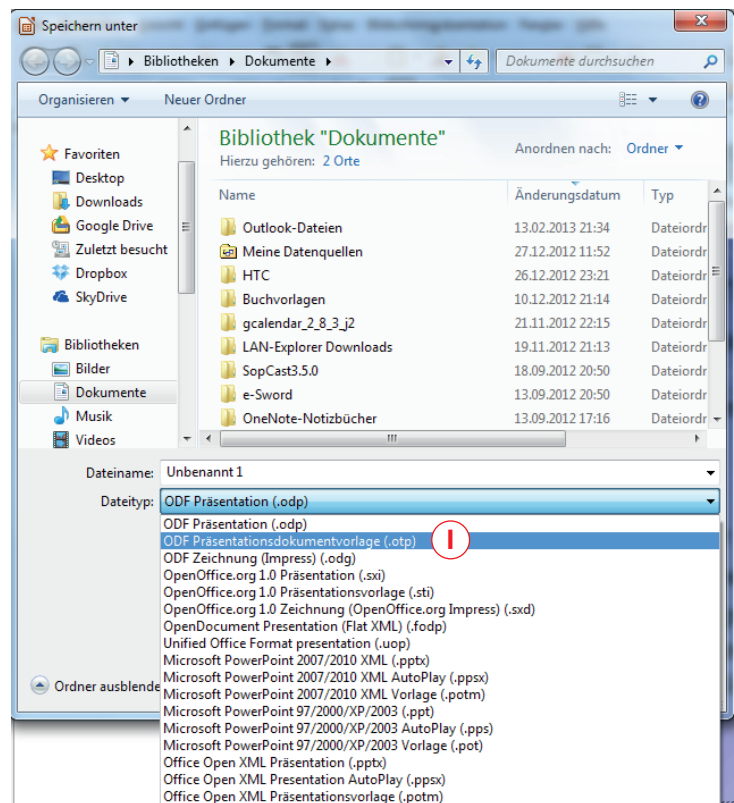
11. Über den Punkt *Aufzählungszeichen und Nummerierung* **G** ändern wir das Aufzählungszeichen.

12. Unten im Folienmaster finden wir die Platzhalter. Um sie zu entfernen, gehen wir in *Ansicht > Kopf- und Fußzeile* und wählen (durch Löschen der Häkchen **H**) aus, welche Platzhalter nicht sichtbar sein sollen.





13. Leider gibt es keine Möglichkeit, die einzelnen Layouts noch anzupassen. Wenn wir also eine Folie ohne Hintergrund möchten, so benötigen wir einen zweiten Master ohne Hintergrund.
14. Nun speichern wir unsere Datei noch als Vorlage .



Am Ende sieht unser Folienmaster folgendermaßen aus:

