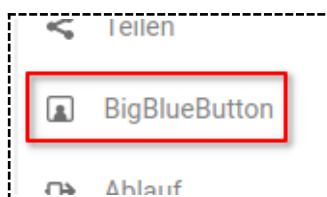


BigBlueButton-Raum mit Nextcloud

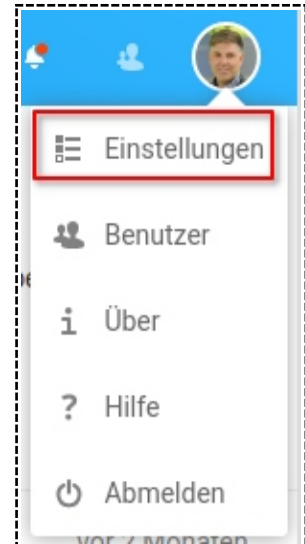
Einrichtung eines BigBlueButton-Raums als Nextcloud-Anwender:in

Je nachdem, wie die Administration des Nextcloud-Servers die BigBlueButton-Integration konfiguriert hat, finden Sie als Anwender:in den für Sie relevanten Menüpunkt an einer von zwei Stellen.

In der von uns vorgeschlagenen Konfigurations-Variante klicken Sie oben rechts auf Ihr persönliches Benutzer-Icon und wählen dann im Klappfall-Menü den Eintrag „Einstellungen“ aus.

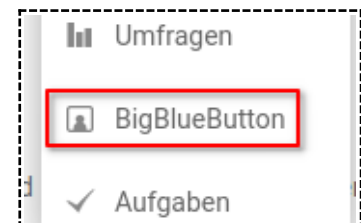


In der nachfolgend angezeigten Seite befindet sich nun links eine vertikale Menüleiste. Dort ist der Menüpunkt „BigBlueButton“ zu finden, den Sie nun anklicken.



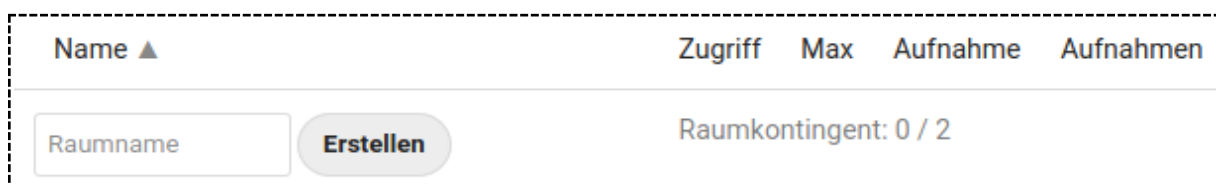
Es kann aber auch sein, dass die Administration Ihrer Nextcloud eine Alternative Konfigurations-Variante gewählt hat.

Auch in diesem Fall müssen Sie zuerst in den Bereich „Einstellungen“ gehen (siehe oben). In der linken Menüleiste ist dann aber kein Menüpunkt zu BigBlueButton zu finden. Der versteckt sich bei dieser Variante in der am oberen Rand befindlichen horizontalen Menüleiste, in der die verfügbaren Nextcloud-Server-Apps auswählbar sind – im Normalfall im Klappfall-Menü „... Mehr“.



Raum erstellen

Unabhängig von den obigen beiden Varianten gelangen Sie zur nachfolgenden Raum-Übersicht.



Sie haben zu Beginn noch keinen Raum, weshalb die Liste leer ist. Sie sehen aber schon, wie viele Räume Sie einrichten dürfen. Im vorliegenden Beispiel haben die berechtigten Anwender:innen also die Möglichkeit, zwei Räume einzurichten. Bislang ist keiner angelegt → Raumkontingent 0/2.

Um einen Raum zu erstellen, überlegen Sie sich einen Raumnamen und geben diesen in das zugehörige Eingabefeld ein. Denken Sie daran, dass diese Raumbezeichnung später in BigBlueButton-Meetings oben für alle sichtbar angezeigt wird.

Nach einem Klick auf die Schaltfläche „Erstellen“ wird der Raum mit Standard-Einstellungen eingerichtet. Der nachfolgende Screenshot zeigt das am Beispiel eines neu erstellten Raums.

Raum (auch jederzeit nachträglich) einrichten

Um an den Raum-Einstellungen Änderungen vorzunehmen, klicken Sie am Ende einer Raum-Zeile auf das „Dokumenten“-Symbol (**oben als Option 3 markiert**).

Die hier möglichen Einstellungen sind fast alle selbsterklärend und spiegeln sich sofort nach einer Änderung in der Raum-Einstellung wider. Sie sind auch in der Raum-Zeile sichtbar. Es gibt keine gesonderte Schaltfläche „Speichern“ – die Einstellungen werden direkt übernommen!

Von besonderem Interesse ist hier die Einstellung „Zugriff“, die regelt, in welcher Form Zutritts- bzw. Zugriffsbeschränkungen beim Betreten eines Raums gelten. Hier sind folgende Optionen möglich:

- Public (Öffentlich): Jeder, der den Link kennt, kann beitreten.
- Internal + Password protection for guests: Benutzer mit eigenem Nextcloud-Account können teilnehmen, Gäste müssen ein Passwort eingeben.
- Internal + Waitingroom for guests: Benutzer mit eigenem Nextcloud-Account können teilnehmen. Ein Moderator muss jeden Gast akzeptieren, bevor er beitreten kann.
- Internal: Nur Nextcloud-Benutzer können beitreten.
- Internal restricted: Wie „Internal“, aber berechtigte Nutzer können ausgewählt werden.

Raum nutzen

Sie haben mit einem eingerichteten Raum nun die folgenden Möglichkeiten:

Ein Klick auf das „Klemmbrett“ (**oben als Option 2 markiert**) kopiert den URL zum Raum in die Zwischenablage Ihres Rechners. Damit können Sie den URL z.B. per Mail oder Messenger mit Personen teilen, die an einem Meeting teilnehmen sollen. Sie schreiben solchen Personen dann z.B.:

Wir treffen uns am Mittwoch um 15:00 Uhr zur Konferenz hier:

<https://nc.lehrerfortbildung-bw.de/index.php/apps/bbb/b/8GNgnT9mucJuZm>

Um den Raum selbst zu betreten, und dabei dann auch gleich die Moderations-Berechtigung zu haben, klicken Sie auf das „Dreieck“ – den „Abspielen“-Knopf (**oben als Option 1 markiert**). Es öffnet sich ein neuer Browser-Tab oder ein neues Browser-Fenster und nach kurzer Zeit (ggf. über eine kurz angezeigte Zwischenseite) landen Sie in einer BigBlueButton-Sitzung, in der Sie Moderator:in sind.