

Selbstregistrierung



Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg

Moodle – Einsteiger:innen

Michael Wandler und andere

29.06.2021

CC BY-SA 4.0

I. Selbstregistrierung

Ermöglicht Ihr Moodle die Selbstregistrierung, finden Sie auf der Login-Seite die Möglichkeit einen neuen Zugang anzulegen. Klicken Sie dazu auf den Button *Neues Konto anlegen?*.

 **Lehrerinnenfortbildung
Baden-Württemberg**  **ZSL**
Zentrum für Schulkultur
und Lehrerfortbildung
Baden-Württemberg

☐ Anmeldenamen merken

[Kennwort vergessen?](#)
Cookies müssen aktiviert sein! 

Sind Sie zum ersten Mal auf dieser Webseite?

Sie können sich, sofern Sie noch kein Benutzer:innen-Konto an diesem Moodle-Server haben, über die nachfolgende Schaltfläche "Neues Konto anlegen?" selbst registrieren. Der Prozess dazu basiert auf einem [email-basierenden Double-Opt-In Verfahren](#). Sie benötigen dafür ein E-Mail-Konto.

Bitte beachten: Die Registrierung mit Mailadressen von Non-EU-Freemail-Providern (z.B. mail.ru, yandex.com, GMail, Yahoo, ... und weiteren) ist aus datenschutzrechtlichen Gründen nicht erlaubt. Die Verwendung europäischer Freemailprovider (z.B. GMX, Web.de, mail.de ...) oder von Dienstmailadressen ist dagegen problemlos möglich.

Anfragen, Probleme, ...? Wenden Sie sich per Mail an unser Support-Team unter der Mailadresse moodle-@lehrerfortbildung-bw.de (ersetzen Sie dabei -@- durch das übliche @-Zeichen).

[Neues Konto anlegen?](#)

In dem Formular, das sich öffnet, müssen Sie einige persönliche Daten angeben. Außerdem gelangen Sie über den Link *URL zu den Datenschutzzinfos* zu den Datenschutzzinfos. Diese müssen Sie lesen und durch das aktivieren der Checkbox unter dem Link Ihre Zustimmung dazu signalisieren. Wenn Sie alle

Angaben gemacht haben, dann klicken Sie auf *Neues Nutzerkonto anlegen*.

Neues Nutzerkonto

▼ [Alles einklappen](#)

▼ Anmeldedaten wählen

Anmeldename



Kennwortregeln:

mindestens 10 Zeichen, 1 Ziffer(n), 1 Kleinbuchstabe(n), 1 Großbuchstabe(n), 1 Sonderzeichen, z.B. *, -, oder #.

Kennwort



▼ Weitere Details

E-Mail-Adresse



E-Mail-Adresse
(wiederholen)



Vorname



Nachname



Stadt

Land

▼ Datenschutzinfos

[URL zu den Datenschutzinfos](#)

☐ Ich habe den Text gelesen und stimme ihm zu 

Neues Nutzerkonto anlegen

Abbrechen

Pflichtfelder 

Moodle schickt dann an die von Ihnen angegebene E-Mail Adresse eine Zugangsbestätigung. Diese Mail müssen Sie öffnen:

Guten Tag [REDACTED],

mit Ihrer E-Mail-Adresse wurde ein neues Nutzerkonto für 'Moodle-Server [REDACTED]' angefordert.

Um das Nutzerkonto zu bestätigen, müssen Sie zur folgenden Webadresse gehen:

[https://\[REDACTED\]/moodle/login/confirm.php?data=scfs8jCD1AH2gKM/\[REDACTED\]](https://[REDACTED]/moodle/login/confirm.php?data=scfs8jCD1AH2gKM/[REDACTED])

In den meisten E-Mail-Programmen ist der Link aktiv und muss einfach angeklickt werden. Sollte das nicht funktionieren, kopieren Sie bitte die Webadresse in die Adresszeile des Browserfensters.

Falls die Anmeldung nicht von Ihnen stammt, können Sie diese E-Mail ignorieren. Das Nutzerkonto wird automatisch gelöscht, wenn es nicht über den obigen Link bestätigt wird.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an die Administrator/innen der Website.

Viel Erfolg!

Ihr Admin

Die in der Mail enthaltene URL öffnen Sie dann in einem Browser. Moodle zeigt den Abschluss der Selbstregistrierung mit einer Meldung an. Sie gelangen mit einem Klick auf den Button *Kurse* direkt zu der Kursübersicht Ihres Moodle.

Weiter mit [Einstellungen des Nutzerprofils](#)